



Администрация городского округа город Бор
Нижегородской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 28.12.2024

№ 8286

О внесении изменений в Порядок разработки, утверждения, реализации и оценки эффективности муниципальных программ городского округа город Бор Нижегородской области и Методические рекомендации по разработке и реализации муниципальных программ городского округа город Бор, утвержденные постановлением администрации городского округа г. Бор от 16.10.2014 № 7124

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса РФ, Федеральным законом «О стратегическом планировании в Российской Федерации» от 28.06.2014 № 172-ФЗ и в целях совершенствования программно-целевого планирования на территории городского округа город Бор Нижегородской области администрация городского округа г. Бор постановляет:

1. Внести изменения в Порядок разработки, утверждения, реализации и оценки эффективности муниципальных программ городского округа город Бор Нижегородской области, утвержденный постановлением администрации городского округа город Бор Нижегородской области от 16.10.2014 № 7124 «Порядок разработки, утверждения, реализации и оценки эффективности муниципальных программ городского округа город Бор Нижегородской области» (в ред. постановлений от 29.09.2017 № 5628, от 28.11.2017 № 7028, от 28.10.2019 № 5822, от 20.02.2024 № 954), изложив его в новой редакции согласно приложению № 1 к постановлению.

2. Внести изменения в Методические рекомендации по разработке и реализации муниципальных программ городского округа город Бор, утвержденные постановлением администрации городского округа город Бор Нижегородской области от 16.10.2014 № 7124 «Методические рекомендации

по разработке и реализации муниципальных программ городского округа город Бор» (в ред. постановлений от 29.09.2017 № 5628, от 28.11.2017 №7028, от 28.10.2019 №5822, от 20.02.2024 № 954), изложив их в новой редакции согласно приложению № 2 к постановлению.

3. Общему отделу администрации городского округа г. Бор (Е.А. Копцова) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «БОР сегодня», сетевом издании «БОР-официал» и размещение на официальном сайте муниципального образования городского округа город Бор bor.nobl.ru.

Глава местного самоуправления

А.В.БОРОВСКИЙ

**Порядок разработки, утверждения, реализации и оценки эффективности
муниципальных программ городского округа город Бор
Нижегородской области**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок определяет правила разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ городского округа город Бор Нижегородской области, а также контроля за ходом их реализации и применяется к правоотношениям, возникающим при утверждении муниципальных программ, необходимых для формирования бюджета городского округа город Бор на очередной и последующие годы.

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

а) муниципальная программа городского округа город Бор Нижегородской области (далее - муниципальная программа) - документ стратегического планирования, содержащий комплекс основных планируемых мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам и обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития городского округа город Бор;

б) подпрограмма муниципальной программы (далее - подпрограмма) - составная часть муниципальной программы, представляющая собой комплекс взаимоувязанных по срокам, исполнителям и ресурсам основных мероприятий, направленных на решение отдельных задач муниципальной программы;

в) перечень муниципальных программ (проектов) (далее – перечень) - перечень, содержащий сведения о муниципальных программах городского округа город Бор, утверждаемый постановлением администрации городского округа г. Бор;

г) ответственный исполнитель муниципальной программы - отраслевое (функциональное) структурное подразделение администрации городского округа г. Бор, муниципальное казенное учреждение городского округа г. Бор, ответственное за обеспечение координации процесса разработки и реализации муниципальной программы в соответствии с утвержденным перечнем муниципальных программ и обладающее соответствующими полномочиями;

д) соисполнители муниципальной программы - отраслевые (функциональные) структурные подразделения, территориальные органы администрации, муниципальные казенные учреждения городского округа г. Бор, ответственные за разработку и реализацию подпрограмм и (или) отдельных основных мероприятий муниципальной программы;

е) участники муниципальной программы - юридические лица, индивидуальные предприниматели и физические лица, принимающие участие в реализации мероприятий

муниципальной программы;

ж) основные параметры муниципальной программы - цели, задачи, основные мероприятия, мероприятия плана реализации, целевые индикаторы муниципальной программы, непосредственные результаты основных мероприятий, сроки их достижения, объем ресурсов;

з) основное мероприятие муниципальной программы (подпрограммы) – обобщенное мероприятие, включающее совокупность взаимосвязанных мероприятий, указанных в плане реализации муниципальной программы, направленных на решение одной из задач муниципальной программы (подпрограммы);

и) непосредственный результат - количественный показатель, характеризующий объем выполненных или предполагаемых к выполнению в рамках каждого реализуемого основного мероприятия муниципальной программы (подпрограммы) работ (услуг);

к) целевой индикатор - показатель, сформулированный для цели муниципальной программы и каждой задачи муниципальной программы (целей подпрограммы), характеризующий степень достижения цели и решение задач муниципальной программы (целей подпрограммы);

Наименования целевого индикатора и непосредственного результата не должны быть одинаковыми.

л) план реализации муниципальной программы (далее - план реализации) - полный перечень мероприятий, входящих в основные мероприятия муниципальной программы (подпрограммы), с указанием ответственных за реализацию мероприятий, сроков выполнения (месяц(ы) или квартал(ы)), объемов бюджетных ассигнований и средств, привлекаемых из других источников;

м) отчет по исполнению муниципальной программы - отчет, составленный ответственным исполнителем по итогам каждого отчетного периода ее реализации;

н) отчетные периоды:

- календарный год с 1 января по 31 декабря включительно, предшествующий текущему году;

- первое полугодие с 1 января по 30 июня включительно текущего года;

о) сокращения по тексту:

- отдел экономики и инвестиций администрации городского округа г. Бор - далее - отдел экономики и инвестиций;

- департамент финансов администрации городского округа г. Бор - далее - департамент финансов.

1.3. Муниципальная программа может включать в себя подпрограммы, направленные на решение конкретных задач муниципальной программы. Деление муниципальной программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности решаемых в рамках муниципальной программы задач.

1.4. Основные мероприятия муниципальной программы (подпрограммы) не могут дублировать основные мероприятия других муниципальных программ (подпрограмм).

1.5. Муниципальные программы разрабатываются на срок не менее 3 лет (очередной финансовый год и плановый период).

1.6. Проект вновь разрабатываемой муниципальной программы выносится на общественное обсуждение путем его размещения одновременно на официальном сайте муниципального образования городского округа город Бор в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на общедоступном информационном ресурсе стратегического планирования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с предоставлением участникам общественного обсуждения возможности направления замечаний и предложений в электронном виде в течение не менее 15 календарных дней со дня размещения текста проекта муниципальной программы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

1.7. Муниципальные программы утверждаются постановлением администрации городского округа г. Бор.

1.8. Муниципальные программы и вносимые в них изменения подлежат обязательной государственной регистрации в федеральном государственном реестре документов стратегического планирования в порядке и в сроки, установленные Правительством Российской Федерации.

2. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ И СОДЕРЖАНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ

2.1. Формирование муниципальных программ осуществляется исходя из следующих принципов:

- соответствия стратегическим целям в сфере социально-экономического развития городского округа город Бор в рамках полномочий по решению вопросов местного значения;

- соответствия целей и задач муниципальных программ аналогичным государственным программам Нижегородской области и Российской Федерации (при наличии) и передаваемым полномочиям из бюджетов других уровней;

- установления измеримых результатов их реализации (индикаторов и непосредственных результатов).

2.2. Муниципальная программа содержит:

- а) паспорт муниципальной программы;

- б) текстовую часть муниципальной программы, которая содержит:

- приоритеты и цели муниципальной политики в соответствующей сфере социально-экономического развития и безопасности городского округа город Бор,

- характеристику текущего состояния (сферы, отрасли);

- описание основных целей и задач муниципальной программы;

- в) сроки и этапы реализации муниципальной программы;

- г) перечень основных мероприятий муниципальной программы;

д) информацию по ресурсному обеспечению реализации муниципальной программы за счет всех источников финансирования;

е) индикаторы достижения цели и показатели непосредственных результатов, характеризующие выполнение цели и задач муниципальной программы;

ж) основные нормативно-правовые акты в соответствующей сфере, направленные на достижение цели муниципальной программы, с обоснованием основных положений и сроков принятия необходимых муниципальных правовых актов;

з) подпрограммы, реализуемые в составе муниципальной программы.

В случае, когда муниципальная программа содержит единственную подпрограмму, достаточно указать наименование муниципальной программы и далее разместить паспорт подпрограммы, во избежание дублирования информации.

Подробные указания по разработке каждого элемента муниципальной программы приведены в Методических рекомендациях по разработке и реализации муниципальных программ городского округа город Бор (далее – методические рекомендации).

3. ПОЛНОМОЧИЯ ОТВЕТСТВЕННОГО ИСПОЛНИТЕЛЯ И СОИСПОЛНИТЕЛЕЙ ПРИ РАЗРАБОТКЕ И РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ

3.1. Ответственный исполнитель:

а) обеспечивает своевременную разработку муниципальной программы в целом, ее согласование, проведение общественного обсуждения и утверждение в установленном порядке, а также координацию деятельности соисполнителей муниципальной программы;

б) обеспечивает внесение изменений в муниципальную программу в соответствии с установленными настоящим Порядком требованиями, в том числе на основании предложений соисполнителей;

в) организует реализацию муниципальной программы и несет ответственность за достижение целевых индикаторов, непосредственных результатов основных мероприятий муниципальной программы, в отношении которых он является исполнителем;

г) готовит проекты постановлений о внесении изменений в муниципальную программу в соответствии с установленными настоящим Порядком требованиями, в том числе:

- в целях формирования бюджета городского округа на очередной финансовый год и плановый период;

- с целью приведения в соответствие с утвержденным бюджетом городского округа город Бор на очередной финансовый год и плановый период;

д) направляет в отдел экономики и инвестиций в печатном и электронном вариантах в течение 3 рабочих дней со дня утверждения муниципальной программы или внесения в нее изменений сведения и документы, предусмотренные подпунктом "и" пункта 7 Правил государственной регистрации документов стратегического планирования и ведения федерального государственного реестра документов стратегического планирования, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2015 N 631;

е) самостоятельно принимает решение о том, в рамках какой муниципальной программы будет обеспечиваться достижение целей, определенных в федеральных и областных государственных программах, в рамках которых передаются средства в бюджет городского округа город Бор;

ж) представляет актуальную версию муниципальной программы и плана реализации в электронном виде в сектор информационных технологий администрации городского округа г. Бор для размещения на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа город Бор в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 5 рабочих дней после утверждения или внесения изменений;

з) представляет сведения о ходе реализации муниципальной программы по запросам отдела экономики и инвестиций администрации городского округа г. Бор и (или) департамента финансов;

и) запрашивает у соисполнителей информацию, необходимую для:

- подготовки отчетов по исполнению муниципальной программы;
- подготовки ответов на запросы отдела экономики и инвестиций и (или) департамента финансов;

к) подготавливает отчеты по исполнению муниципальной программы, согласовывает их с департаментом финансов и далее представляет в отдел экономики и инвестиций в сроки, установленные в п. 8.4 настоящего порядка;

л) обеспечивает достоверность сведений о ходе реализации муниципальной программы, включая сведения о достижении индикаторов муниципальной программы и объемах всех источников финансирования;

3.2. Соисполнители:

а) обеспечивают разработку и реализацию подпрограмм и (или) основных мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) в рамках своей компетенции;

б) представляют в пределах своей компетенции предложения ответственному исполнителю по корректировке подпрограмм и (или) основных мероприятий муниципальной программы (подпрограммы);

в) представляют ответственному исполнителю необходимую информацию для подготовки отчетов о финансировании, итогах реализации муниципальной программы в сроки, установленные в п.8.3 настоящего порядка, а также для ответов на запросы отдела экономики и инвестиций и (или) департамента финансов;

г) несут ответственность за реализацию мероприятий муниципальной программы (подпрограммы), достижение непосредственных результатов мероприятий муниципальной программы (подпрограммы), в отношении которых являются исполнителем.

4. ФОРМИРОВАНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1. Формирование муниципальных программ осуществляется на основании перечня муниципальных программ.

Проект Перечня формируется отделом экономики и инвестиций с учетом предложений ответственных исполнителей муниципальных программ городского округа город Бор, согласовывается с департаментом финансов и утверждается постановлением

администрации городского округа г. Бор в сроки, определенные планом мероприятий по разработке прогноза социально-экономического развития и бюджета городского округа город Бор на очередной финансовый год и плановый период.

Перечень муниципальных программ содержит:

- а) наименование муниципальной программы;
- б) наименование ответственного исполнителя муниципальной программы.

4.2. Разработка проекта муниципальной программы производится ответственным исполнителем совместно с соисполнителями, с учетом общих рекомендаций по результатам оценки эффективности муниципальных программ в сводном годовом докладе о ходе реализации и комплексной оценке эффективности муниципальных программ за отчетный год.

4.3. Структура и содержание муниципальной программы должны соответствовать требованиям, изложенным в настоящем Порядке и методических рекомендациях.

4.4. Ответственный исполнитель обеспечивает согласование проекта муниципальной программы со всеми соисполнителями муниципальной программы.

4.5. Проект муниципальной программы направляется в отдел экономики и инвестиций и департамент финансов на согласование.

К проекту муниципальной программы, направляемой на согласование в департамент финансов, прилагается финансово-экономическое обоснование с приложением необходимых расчетов расходов по всем основным мероприятиям (объектам), которые предполагается реализовать за счет средств бюджета городского округа город Бор.

4.6. Отдел экономики и инвестиций и департамент финансов осуществляют экспертизу проекта муниципальной программы в течение 5 рабочих дней со дня поступления муниципальной программы на рассмотрение.

Отдел экономики и инвестиций проводит экспертизу представленного проекта муниципальной программы на соответствие требованиям к структуре муниципальной программы согласно настоящему Порядку и методическим рекомендациям, в том числе по следующим критериям:

- обоснованность, комплексность программных мероприятий;
- достижимость, достоверность и измеримость индикаторов и непосредственных результатов достижения цели муниципальной программы;
- соответствие приоритетам и целям социально-экономического развития городского округа город Бор.

Департамент финансов проводит экспертизу представленного проекта муниципальной программы в части финансового обеспечения мероприятий муниципальной программы средствами из всех источников финансирования муниципальной программы.

Ответственный исполнитель совместно с соисполнителями дорабатывает проект муниципальной программы с учетом замечаний и предложений отдела экономики и инвестиций и департамента финансов.

4.7. Проект муниципальной программы, разрабатываемой впервые, после согласования с отделом экономики и инвестиций и департаментом финансов, выносится на

общественное обсуждение путем его размещения на официальном сайте муниципального образования городского округа город Бор в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на общедоступном информационном ресурсе стратегического планирования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с предоставлением участникам общественного обсуждения возможности направления замечаний и предложений в электронном виде в течение не менее 15 календарных дней со дня размещения текста проекта муниципальной программы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.8. Проект муниципальной программы подлежит обязательному согласованию с заместителями главы администрации городского округа г. Бор по курируемому направлению деятельности, юридическим отделом администрации городского округа г. Бор, при необходимости допускаются дополнительные согласования.

4.9. После согласования проекта муниципальной программы ответственный исполнитель направляет его на утверждение главе местного самоуправления городского округа город Бор.

4.10. Муниципальной программой может быть предусмотрено предоставление субсидий бюджетным и автономным учреждениям, юридическим и физическим лицам городского округа город Бор на реализацию мероприятий муниципальной программы, направленных на достижение цели, соответствующей муниципальной программы.

4.11. В муниципальную программу не включаются бюджетные ассигнования на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства, включенные в адресную инвестиционную программу городского округа город Бор.

4.12. Муниципальная программа утверждается постановлением администрации городского округа г. Бор до внесения проекта бюджета городского округа город Бор на очередной финансовый год и плановый период на рассмотрение Совета депутатов городского округа город Бор.

4.13. Утвержденная муниципальная программа подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в порядке, установленном Уставом муниципального образования городского округа город Бор для опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов, и размещению на официальном сайте муниципального образования городского округа город Бор в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.14. Муниципальная программа и вносимые в неё изменения подлежат обязательной государственной регистрации в федеральном государственном реестре документов стратегического планирования (ГАС «Управление») в порядке и сроки, установленные постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2015 года N 631 "О порядке государственной регистрации документов стратегического планирования и ведения федерального государственного реестра документов стратегического планирования".

4.15. Ответственный исполнитель муниципальной программы несет ответственность за достоверность и своевременность представления информации для государственной регистрации документов стратегического планирования.

5. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ПРОГРАММУ

5.1. Внесение изменений в муниципальную программу производится в следующих случаях:

- при формировании бюджета городского округа город Бор на очередной и плановый периоды;
- при внесении изменений в действующее решение Совета депутатов городского округа город Бор о бюджете городского округа город Бор на текущий год и плановый период.

5.2. Внесение изменений в действующие муниципальные программы в части изменения объемов финансового обеспечения, наименования муниципальной программы (подпрограммы) и (или) основных мероприятий муниципальной программы (подпрограммы), сроков реализации, начиная с очередного финансового года, подлежат утверждению до принятия решения Совета депутатов городского округа город Бор о бюджете городского округа город Бор на очередной финансовый год и плановый период.

В данном случае ответственный исполнитель осуществляет подготовку проекта постановления о внесении изменений в муниципальную программу в порядке, установленном для утверждения проектов муниципальных программ, с обязательным приложением пояснительной записки по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Порядку.

Общественное обсуждение проекта постановления о внесении изменений в муниципальную программу не проводится.

5.3. Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением Совета депутатов городского округа город Бор о бюджете городского округа город Бор на очередной финансовый год и плановый период не позднее 1 апреля текущего финансового года.

5.4. По итогам отчетного финансового года муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением Совета депутатов городского округа город Бор о внесении изменений в бюджет городского округа город Бор по состоянию на 31 декабря отчетного финансового года в срок до **1 февраля** года, следующего за отчетным. При осуществлении данной корректировки ответственный исполнитель муниципальной программы обеспечивает соответствие объема финансового обеспечения муниципальной программы уточненной сводной бюджетной росписи бюджета городского округа город Бор, а так же данным планов ФХД соисполнителей и участников муниципальной программы в части прочих источников финансирования.

5.5. Объем финансового обеспечения муниципальной программы может отличаться от показателей финансового обеспечения муниципальной программы (подпрограмм, основных мероприятий), утвержденных Советом депутатов городского округа город Бор о бюджете городского округа город Бор, в пределах и по основаниям, которые предусмотрены бюджетным законодательством Российской Федерации для внесения изменений в сводную бюджетную роспись бюджета городского округа город Бор без внесения изменений в решение Совета депутатов городского округа город Бор о бюджете городского округа город Бор.

5.6. Изменения в муниципальную программу вносятся с целью приведения объема финансового обеспечения реализации муниципальной программы, предусмотренного муниципальной программой, в соответствие с объемом бюджетных ассигнований, определенным для данной муниципальной программы решением Совета депутатов городского округа город Бор о внесении изменений в бюджет городского округа город Бор на очередной финансовый год и плановый период.

При уточнении объема финансового обеспечения реализации муниципальной программы при необходимости подлежат уточнению и иные основные параметры муниципальной программы, в том числе объемы финансового обеспечения муниципальной программы по прочим источникам.

5.7. В процессе реализации муниципальной программы ответственный исполнитель по согласованию с соисполнителями вправе принимать решения о внесении изменений в муниципальную программу, не требующих внесения изменений в решение о бюджете городского округа город Бор на очередной финансовый год и плановый период, при необходимости корректировки, связанной:

- 1) с перераспределением объемов финансирования между мероприятиями муниципальной программы (подпрограммы);
- 2) с изменением задач муниципальной программы (подпрограммы), непосредственных результатов, показателей (индикаторов) достижения цели или решения задач муниципальной программы (целей подпрограммы);
- 3) с необходимостью корректировки отдельных положений текстовой части муниципальной программы (подпрограммы) в целях актуализации;
- 4) с изменением сроков реализации основных мероприятий;
- 5) с изменением состава ответственных исполнителей, соисполнителей и участников муниципальной программы (подпрограммы);
- 6) с изменением объемов финансирования по прочим источникам.

5.8. Проект постановления о внесении изменений в муниципальную программу, подготовленный ответственным исполнителем по основаниям, перечисленным в пунктах 5.4 - 5.7, подлежит согласованию с учетом положений, изложенных в пунктах 4.6 и 4.8 настоящего Порядка.

5.9. К проекту постановления о внесении изменений в муниципальную программу, направляемого на согласование в отдел экономики и инвестиций и департамент финансов, в обязательном порядке прилагается пояснительная записка по форме согласно Приложению №3 к настоящему Порядку, содержащая краткую характеристику вносимых изменений в муниципальную программу, обоснование необходимости внесения соответствующих изменений, описание влияния предлагаемых изменений на значение целевых индикаторов и непосредственных результатов муниципальной программы.

5.10. В случае принятия Советом депутатов городского округа город Бор решения о внесении изменений в бюджет городского округа город Бор, в муниципальные программы вносятся соответствующие изменения в срок не позднее 10 рабочих дней с момента принятия такого решения.

5.11. Ответственный исполнитель представляет актуальную версию муниципальной программы и план реализации в электронном виде в сектор информационных технологий администрации городского округа г. Бор для размещения на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа город Бор в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 5 рабочих дней после ее утверждения.

6. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

6.1. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ в части

расходных обязательств городского округа город Бор осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета городского округа город Бор. Распределение бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ утверждается Решением Совета депутатов городского округа город Бор о бюджете городского округа город Бор на очередной финансовый год и плановый период.

6.2. Для финансирования муниципальных программ могут привлекаться:

- средства федерального и областного бюджетов, передаваемые в бюджет городского округа город Бор, а именно субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты (за исключением средств фонда на поддержку территорий Нижегородской области и резервного фонда Правительства Нижегородской области), в случаях, если их целевое назначение соответствует цели и задачам муниципальных программ;

- внебюджетные (прочие) источники.

6.3. Бюджетные ассигнования на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства в форме капитальных вложений для муниципальных нужд городского округа город Бор, нужд муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений осуществляются в рамках адресной инвестиционной программы городского округа город Бор.

6.4. Информация о ресурсном обеспечении муниципальной программы приводится по форме, установленной методическими рекомендациями.

6.5. Расходы на обеспечение создания условий для реализации муниципальной программы (содержание аппарата управления, структурных подразделений, казенных учреждений) указываются отдельной подпрограммой «Обеспечение реализации муниципальной программы».

6.6. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы в очередном финансовом году осуществляется в соответствии с правовыми актами, регулирующими порядок составления проекта бюджета городского округа город Бор и планирование бюджетных ассигнований.

6.7. В ходе исполнения бюджета городского округа город Бор показатели финансового обеспечения реализации муниципальной программы, в том числе ее подпрограмм и основных мероприятий, могут отличаться от показателей, утвержденных в составе муниципальной программы, в пределах и по основаниям, предусмотренным бюджетным законодательством для внесения изменений в сводную бюджетную роспись городского округа город Бор.

7. РЕАЛИЗАЦИЯ И КОНТРОЛЬ ЗА ХОДОМ ВЫПОЛНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

7.1. Текущее управление реализацией муниципальной программы (подпрограмм) осуществляется ответственным исполнителем совместно с соисполнителями в соответствии с их компетенцией.

7.2. Реализация муниципальной программы осуществляется в соответствии с планом реализации, который разрабатывается ежегодно на очередной финансовый год по форме согласно Приложению №1 к настоящему Порядку.

План реализации подлежит утверждению постановлением (распоряжением, приказом)

ответственного исполнителя муниципальной программы в течение 15 рабочих дней после принятия Советом депутатов бюджета городского округа город Бор на очередной финансовый год и плановый период, но не позднее 31 декабря текущего финансового года.

7.3. В процессе реализации муниципальной программы ответственный исполнитель (соисполнители) обеспечивает внесение изменений в план реализации муниципальной программы в случаях:

1) внесения изменений в муниципальную программу - в течение 10 рабочих дней после принятия постановления администрации городского округа г. Бор о внесении изменений в муниципальную программу;

2) изменения состава мероприятий, сроков их реализации, объемов бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий муниципальной программы в пределах доведенных лимитов бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы в целом, не связанных с внесением изменений в муниципальную программу.

7.4. Утвержденный план реализации подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в порядке, установленном Уставом муниципального образования городского округа город Бор для опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов, и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа город Бор в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Ответственный исполнитель представляет актуальную версию плана реализации в электронном виде в сектор информационных технологий администрации городского округа г. Бор для размещения на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа город Бор в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 5 рабочих дней после утверждения или внесения изменений в план реализации.

7.5. Контроль за реализацией муниципальной программы осуществляют руководители структурных подразделений администрации городского округа г. Бор, муниципальных казенных учреждений /заместители главы администрации городского округа г. Бор по курируемым направлениям, глава местного самоуправления городского округа город Бор.

8. МОНИТОРИНГ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ И ОЦЕНКА ЕЕ ЭФФЕКТИВНОСТИ

8.1. Мониторинг реализации муниципальной программы проводится отделом экономики и инвестиций и представляет собой периодическое наблюдение за ходом реализации муниципальной программы с помощью сбора информации по определенной системе показателей.

8.2. Процедуре мониторинга и оценки эффективности подлежат в обязательном порядке все муниципальные программы, реализуемые на территории городского округа город Бор.

Отчетным периодом в целях осуществления мониторинга реализации муниципальных программ признается I полугодие (с 1 января по 30 июня включительно) текущего календарного года.

Отчетным периодом в целях оценки эффективности муниципальных программ признается календарный год (с 1 января по 31 декабря включительно), предшествующий текущему году.

8.3. Соисполнители муниципальной программы представляют ответственному исполнителю:

- по итогам I полугодия, в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, информацию о финансировании, в том числе из внебюджетных (прочих) источников (при наличии), и ходе реализации муниципальной программы;

- ежегодно, в срок до 1 марта года, следующего за отчетным, информацию о финансировании, в том числе из внебюджетных источников (при наличии), и ходе реализации муниципальной программы.

8.4. Ответственный исполнитель на основании информации соисполнителей представляет в отдел экономики и инвестиций в бумажном и электронном виде:

- по итогам I полугодия, в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, информацию о выполнении и финансировании основных мероприятий муниципальной программы в соответствии с Таблицей 1 Приложения №2 к настоящему порядку;

- ежегодно, в срок до 1 апреля года, следующего за отчетным, годовой отчет о финансировании и итогах реализации муниципальной программы по формам Приложения №2 к настоящему Порядку и информацию, необходимую для проведения оценки эффективности муниципальной программы, с подробной пояснительной запиской о ходе реализации муниципальной программы.

8.5. Ответственным исполнителем муниципальной программы должна быть обеспечена достоверность сведений о ходе реализации муниципальной программы, включая достижение целевых показателей и расходов по направлениям и всем источникам финансирования.

8.6. Оценка эффективности реализации муниципальной программы осуществляется отделом экономики и инвестиций в соответствии с Методикой оценки эффективности муниципальных программ, утвержденной администрацией городского округа г. Бор.

8.7. Департамент финансов:

- по итогам I полугодия, в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляет в отдел экономики и инвестиций информацию о кассовых расходах бюджета городского округа город Бор и прочих (внебюджетных) источников (при наличии) на реализацию муниципальных программ;

- ежегодно, в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным годом, представляет в отдел экономики и инвестиций информацию о кассовых расходах бюджета городского округа город Бор и прочих (внебюджетных) источников (при наличии) на реализацию муниципальных программ.

8.8. Отдел экономики и инвестиций на основании данных ответственных исполнителей:

- по итогам I полугодия, в срок до 10 числа второго месяца, следующего за отчетным периодом, готовит сводный отчет о финансировании, итогах реализации муниципальных программ и информирует главу местного самоуправления городского округа город Бор об общих итогах финансирования;

- ежегодно, до 10 мая года, следующего за отчетным, готовит сводный годовой доклад

о ходе реализации и оценке эффективности муниципальных программ и информирует главу местного самоуправления городского округа город Бор об общих итогах эффективности реализации муниципальных программ.

8.9. По результатам проведения мониторинга и оценки эффективности реализации муниципальных программ отделом экономики и инвестиций могут быть подготовлены и представлены главе местного самоуправления городского округа город Бор предложения по дальнейшей реализации муниципальных программ, в том числе:

- прекращение реализации муниципальной программы ввиду ее малоэффективности и (или) неэффективности;
- определение конкретных мер, направленных на улучшение ситуации по реализации отдельных муниципальных программ;
- принятие решения об изменении муниципальной программы, начиная с очередного финансового года (в том числе изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы);
- передача муниципальной программы или отдельных основных мероприятий другому ответственному исполнителю для дальнейшей реализации;
- принятие решения о продлении срока реализации муниципальной программы;
- разработка новой аналогичной муниципальной программы.

8.10. Основные сведения о результатах мониторинга и оценки эффективности реализации всех муниципальных программ размещаются в течение 5 рабочих дней после согласования с главой местного самоуправления городского округа город Бор на официальном сайте муниципального образования городского округа город Бор в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

ПЛАН РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1. В план реализации подлежат включению:

- все основные мероприятия подпрограмм муниципальной программы с указанием мероприятий, необходимых для реализации основных мероприятий подпрограмм муниципальной Программы;
- в плане реализации адресной инвестиционной программы городского округа город Бор указывается перечень объектов проектирования, строительства (реконструкции), а именно: наименование, местоположение, сроки строительства/реконструкции/проектирования объектов и объемы финансирования объектов.

2. Сумма расходов на реализацию мероприятий должна соответствовать объемам расходов на реализацию соответствующих основных мероприятий.

План реализации муниципальной программы представляется по форме согласно Таблице 1 Приложения №1.

План реализации муниципальной программы
на 20__ год

Наименование муниципальной программы								
Реквизиты муниципальной программы								
Ответственный исполнитель муниципальной программы								
Наименование подпрограммы, основного мероприятия подпрограммы/ мероприятий в рамках основного мероприятия подпрограммы	Ответственный исполнитель, соисполнитель, (участник муниципально й программы)	Срок реализации	Краткое описание	Финансирование, тыс. руб.				
				Всего, в том числе:	Средства бюджета городского округа город Бор (без передаваемых в бюджет городского округа город Бор средств из областного и федерального бюджетов)	Средства из областного бюджета (передаваемые в бюджет городского округа город Бор)	Средства из федерального бюджета (передаваемые в бюджет городского округа город Бор)	Прочие источники
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Подпрограмма 1. Всего								
1.1. Основное мероприятие								
1.1.1. Мероприятие/объект								
1.1.2. Мероприятие/объект								
...								
Итого по муниципальной программе								

ФОРМА ОТЧЕТА ПО РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Раздел 1 отчета. Результаты использования бюджетных ассигнований бюджета городского округа город Бор и иных средств на реализацию мероприятий муниципальной программы.

При представлении сведений об использовании бюджетных ассигнований бюджета городского округа город Бор и иных средств на реализацию мероприятий муниципальной программы в разрезе подпрограмм, реализация которых предусмотрена в отчетном году, необходимо представить данные о кассовых расходах федерального, областного, местного бюджетов и прочих источников - по форме согласно Таблице 1 Приложения №2.

Таблица 1. Информация о выполнении и финансировании
мероприятий муниципальной программы (далее – Программа)
на _____ 20__ г.

Наименование Программы								
Реквизиты Программы								
Ответственный исполнитель Программы								
Сроки и этапы реализации Программы								
N п/п	Наименование мероприятия	Код целевой статьи расходов (до основного мероприятия)	Источник финансирования/ответственный исполнитель, соисполнитель, участник	Объем финансирования, предусмотренный в утвержденной программе на	Уточненный план бюджетных ассигнований и иных	Исполнение финансирования за отчетный период (кассовые	%, исполнения (гр. 7 / гр. 5 × 100)	Причины неисполнения

				текущий год, тыс. руб.	средств на текущий год, тыс. руб.	расходы), тыс. руб.		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Всего по Программе	XX 0 00 00000	Всего (1) + (2) + (3) + (4)					
		x	(1) расходы бюджета городского округа без учета передаваемых средств из областного и федерального бюджетов, в том числе:					
		x	ответственный исполнитель					
		x	соисполнитель 1					
		x	...					
		x	(2) средства областного бюджета, в том числе:					
		x	ответственный исполнитель					
		x	соисполнитель 1					
		x	...					
		x	(3) средства федерального бюджета, в том числе:					
		x	ответственный исполнитель					
		x	соисполнитель 1					

		x	...					
		x	(4) прочие источники, в том числе:					
		x	участник 1					
		x	...					
1	Подпрограмма 1	XX 1 00 00000	Всего (1) + (2) + (3) + (4)					
		x	(1) расходы бюджета городского округа без учета передаваемых средств из областного и федерального бюджетов, в том числе:					
		x	ответственный исполнитель					
		x	соисполнитель 1					
		x	...					
		x	(2) средства областного бюджета, в том числе:					
		x	ответственный исполнитель					
		x	соисполнитель 1					
		x	...					
		x	(3) средства федерального бюджета, в том числе:					
		x	ответственный исполнитель					

		x	соисполнитель 1					
		x	...					
		x	(4) прочие источники, в том числе:					
		x	участник 1					
		x	...					
1.1	Основное мероприятие 1.1	XX 1 01 00000	Всего (1) + (2) + (3) + (4)					
		x	(1) расходы бюджета городского округа без учета передаваемых средств из областного и федерального бюджетов, в том числе:					
		x	ответственный исполнитель					
		x	соисполнитель 1					
		x	...					
		x	(2) средства областного бюджета, в том числе:					
		x	ответственный исполнитель					
		x	соисполнитель 1					
		x	...					
		x	(3) средства федерального					

			бюджета, в том числе:					
		x	ответственный исполнитель					
		x	соисполнитель 1					
		x	...					
		x	(4) прочие источники, в том числе:					
		x	участник 1					
		x	...					
			Прочие источники					
1.2	Основное мероприятие 1.2	XX 1 02 00000	Всего (1) + (2) + (3) + (4)					
		x	(1) расходы бюджета городского округа без учета передаваемых средств из областного и федерального бюджетов, в том числе:					
		x	ответственный исполнитель					
		x	соисполнитель 1					
		x	...					
		x	(2) средства областного бюджета, в том числе:					
		x	ответственный исполнитель					

		x	соисполнитель 1					
		x	...					
		x	(3) средства федерального бюджета, в том числе:					
		x	ответственный исполнитель					
		x	соисполнитель 1					
		x	...					
		x	(4) прочие источники, в том числе:					
		x	участник 1					
		x	...					

При заполнении формы строки с названием источников финансирования, по которым в отчетном периоде не были предусмотрены средства на реализацию мероприятий Программы исключаются.

Графа 4 - если ответственный исполнитель (соисполнитель) не является главным распорядителем бюджетных средств городского округа город Бор, то в скобках указывается структурное подразделение администрации городского округа г. Бор, выступающее в качестве главного распорядителя бюджетных средств.

Графа 6 - для бюджетных средств указывается объем бюджетных ассигнований согласно уточненной сводной бюджетной росписи на отчетную дату (на 01 января текущего года - для годового отчета, на 01 июля текущего года - для отчета за полугодие);

для прочих источников - объем финансового обеспечения уточняется и актуализируется на отчетную дату (на 01 января текущего года - для годового отчета, на 01 июля текущего года - для отчета за полугодие), в частности, для бюджетных учреждений в соответствии с планом ФХД.

Графа 9 - приводится причина неисполнения (неполного исполнения) утвержденного объема бюджетных ассигнований и средств из прочих источников с обязательным указанием мер, предпринятых для исполнения финансирования в полном объеме.

Раздел 2 отчета. Итоги реализации муниципальной программы, достигнутые за отчетный год.

При описании итогов реализации Программы, достигнутых за отчетный год, следует привести:

- непосредственные результаты, достигнутые в отчетном году, с обоснованием отклонений в случае недостижения;
- сведения о достижении плановых значений индикаторов задач Программы, (целей подпрограммы) (указываются согласно Таблице 2 Приложения №2), с обоснованием отклонений по индикаторам, плановые значения по которым не достигнуты;

Таблица 2. Сведения о достижении значений индикаторов
и непосредственных результатов за 20__ год

№ п/п	Наименование индикатора достижения цели, непосредственного результата	Единица измерения (показатель достижения)	Значения индикатора достижения цели, непосредственного результата Программы, подпрограммы			Абсолютное отклонение <*>	Относительное отклонение, % <*>	Темп роста к уровню года, предшествующего отчетному году, %	Обоснование отклонений значений индикатора, непосредственного результата на конец отчетного года
			фактическое значение за год, предшествующий отчетному году	отчетный год					
				план	факт				
1	2	3	4	5	6	7	8	9 = (гр. 6 / гр. 4) x 100	10
Программа									
1.	Индикаторы								
1.1.	Индикатор 1.1								
1.2.	Индикатор 1.2								
...	...								
2.	Непосредственные результаты								

2.1.	Непосредственный результат 1.1								
2.2.	Непосредственный результат 1.2								
...	...								
Подпрограмма 1 (при наличии)									
3.	Индикаторы								
3.1.	Индикатор 1.1.1								
3.2.	Индикатор 1.1.2								
...	...								
4.	Непосредственные результаты								
4.1.	Непосредственный результат 1.1.1								
4.2.	Непосредственный результат 1.1.2								
...	...								

<*> Для индикаторов (непосредственных результатов), желаемой тенденцией развития которых является рост значений, абсолютное и относительное отклонение рассчитывается сравнением факта с планом (гр. 7 = гр. 6 - гр. 5; гр. 8 = гр. 6 / гр. 5 x 100).

Для индикаторов (непосредственных результатов), желаемой тенденцией развития которых является снижение значений, абсолютное и относительное отклонение рассчитывается сравнением плана с фактом. (гр. 7 = гр. 5 - гр. 6; гр. 8 = гр. 5 / гр. 6 x 100).

Раздел 3 отчета. Информация об изменениях, внесенных ответственным исполнителем в Программу.

Раздел должен содержать перечень изменений, внесенных в Программу, их обоснование и реквизиты соответствующих актов администрации

городского округа город Бор по форме согласно Таблице 3 Приложения №2.

Таблица 3. Сведения о внесенных за 20__ год изменениях в Программу

№ п/п	Вид правового акта	Дата принятия	Номер	Суть изменений (краткое изложение)
1	2	3	4	5
1.				
2...				

Раздел 4 отчета. Пояснительная записка к годовому отчету о финансировании, итогах реализации и оценке эффективности Программы за отчетный год.

Основные разделы пояснительной записки:

4.1. конкретные итоги реализации Программы, достигнутые за отчетный год.

При описании конкретных итогов реализации Программы, достигнутых за отчетный год, следует привести:

- описание результатов использования бюджетных ассигнований и средств из прочих источников на реализацию Программы, в том числе анализ причин неполного освоения бюджетных ассигнований и средств из прочих источников (если таковое имеется) за соответствующий отчетный период в разрезе основных мероприятий;

- основные непосредственные результаты, достигнутые в анализируемом году;

- характеристику вклада основных непосредственных результатов в решение задач и достижение цели Программы;

- описание результатов реализации основных мероприятий Программы (подпрограмм);

- перечень нереализованных или реализованных частично основных мероприятий Программы (подпрограмм) с указанием причин их реализации не в полном объеме;

- сведения о достижении плановых значений индикаторов достижения цели (задач) и показателей Программы (целей подпрограммы)

Программы с обоснованием отклонений по индикаторам, плановые значения по которым не достигнуты;

- анализ факторов, повлиявших на ход реализации Программы;
- анализ фактических и вероятных последствий влияния указанных факторов на основные параметры муниципальной программы;

4.2. предложения по дальнейшей реализации Программы.

В случае отклонений от плановой динамики Программы или воздействия факторов риска, оказывающих негативное влияние на основные параметры Программы, в годовой отчет включаются предложения по дальнейшей реализации Программы и их обоснование.

Приложение № 3
к Порядку разработки, реализации и оценки
эффективности муниципальных программ
городского округа город Бор

от _____ 20__ г

(ответственный исполнитель)

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Наименование Программы, подпрограммы, основного мероприятия	Период(ы) реализации программы, в который(ые) вносятся изменения	Изменение бюджетных ассигнований и средств прочих источников, тыс. руб.	Обоснование необходимости внесения изменения	Влияние предлагаемых изменений на значения целевых индикаторов, непосредственных результатов
Наименование Программы				
Наименование подпрограммы				
Наименование основного мероприятия				
...				

Руководитель _____
(должность)
(подпись)
(расшифровка подписи(ФИО))

Исполнитель _____
(должность)
(подпись)
(расшифровка подписи(ФИО))

Тел.: _____.»
(телефон исполнителя)

Приложение № 2
к постановлению администрации
городского округа г. Бор
от 28.12.2024 № 8286

«Утверждены
постановлением администрации
городского округа г. Бор
от 16.10.2014 № 7124

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО РАЗРАБОТКЕ И РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД БОР

Программа должна:

- быть направлена на решение актуальных проблем;
- быть обоснованной по потребности в ресурсах и структуре источников для достижения цели Программы, возможности привлечения средств внебюджетных источников для реализации мероприятий Программы;
- иметь эффективный механизм реализации, управления реализацией и контроля за ходом выполнения Программы;
- соответствовать полномочиям, функциям ответственного исполнителя, соисполнителей.

МАКЕТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Раздел 1. Паспорт программы

1.	Ответственный исполнитель Программы	
2.	Соисполнители Программы	
3.	Подпрограммы	

	Программы					
4.	Цель Программы					
5.	Задачи Программы	1. 2. ...				
6.	Этапы и сроки реализации Программы					
7.	Объемы финансирования Программы в разрезе источников и сроков реализации	Источники финансирования Программы	Всего, тыс.руб.	В том числе по годам реализации Программы, тыс. руб.		
				текущий/ отчетный	очередной/ текущий	плановый
		Всего по Программе (1) + (2) + (3) + (4)				
		(1) расходы бюджета городского округа город Бор (без учета передаваемых в бюджет городского округа средств из областного и федерального бюджетов)				
		(2) расходы за счет средств областного бюджета, передаваемых в бюджет городского округа город Бор				
		(3) расходы за счет средств федерального бюджета, передаваемых в бюджет городского округа город Бор				
		(4) прочие источники				
		В том числе:				
		1 подпрограмма (1) + (2) + (3) + (4)				
		(1) расходы бюджета городского округа город Бор (без учета передаваемых в бюджет городского округа средств из областного и федерального бюджетов)				

		(2) расходы за счет средств областного бюджета, передаваемых в бюджет городского округа город Бор					
		(3) расходы за счет средств федерального бюджета, передаваемых в бюджет городского округа город Бор					
		(4) прочие источники					
		...					
8.	Индикаторы достижения цели и показатели непосредственных результатов Программы	Индикаторы цели: 1. 2. ...					
		Показатели непосредственных результатов: 1. 2. ...					

При заполнении паспорта программы:

1.1 Если ответственный исполнитель (соисполнитель) не является главным распорядителем бюджетных средств городского округа город Бор, то данное отраслевое (функциональное) структурное подразделение администрации городского округа г. Бор, выступающее в качестве главного распорядителя средств бюджета городского округа город Бор, либо муниципальное казенное учреждение указывается в скобках.

1.2 Объем бюджетных ассигнований и средств из иных источников указывается в тысячах рублей с точностью до одного знака после запятой. Указывается общий объем бюджетных ассигнований и средств из иных источников на реализацию Программы в целом, а также по каждой подпрограмме Программы по годам реализации муниципальной программы и источникам финансирования.

1.3 Цель, задачи, индикаторы и непосредственные результаты, а также этапы и сроки реализации Программы указываются в соответствии с требованиями, указанными в Разделе 2 «Текстовая часть муниципальной программы».

1.4 В п.8 перечисляются все индикаторы и показатели непосредственных результатов Программы.

Раздел 2. Текстовая часть муниципальной программы

2.1. Характеристика текущего состояния

В разделе необходимо представить развернутую характеристику текущего состояния соответствующей сферы социально-экономического развития городского округа город Бор, формулировку основных проблем в указанной сфере и прогноз ее развития.

Этот пункт программы должен содержать краткий анализ сложившейся ситуации в рассматриваемой сфере, постановку проблемы, анализ причин возникновения данной проблемы на основе статистических данных, любой ведомственной отчетности, результатов социологического опроса и др. (с указанием источника), результаты, достигнутые в предыдущих программах по этому вопросу, обоснование необходимости решения данной проблемы программными методами, прогноз развития сложившейся проблемной ситуации без использования программно-целевого метода.

Анализ проводится на основании оценки, содержащей значения индикаторов достижения цели программы на момент ее разработки.

Данный пункт должен содержать обоснование сроков и продолжительности отдельных этапов реализации программы.

Объем текстовой части не должен превышать 10 страниц.

2.2. Цель, задачи

В этом пункте должны быть отражены развернутые формулировки цели программы и соответствующих этой цели задач.

Цель должна быть потенциально достижима и оценена через индикаторы достижения цели, должна соответствовать стратегическим целям развития городского округа город Бор.

Формулировка цели должна быть краткой и ясной и не должна содержать специальных терминов, указаний на иные цели, задачи или результаты, которые являются следствиями достижения самой цели, а также описания путей, средств и методов достижения цели.

Задача Программы определяет конечный результат реализации совокупности взаимосвязанных мероприятий или осуществления муниципальных функций в рамках достижения цели реализации Программы.

Задачи Программы должны являться целями подпрограмм. Задачи подпрограммы не должны дублировать задачи Программы, исключение составляют Программы, имеющие единственную подпрограмму.

В качестве задачи Программы не должна отражаться цель подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы".

Показателем правильной формулировки задач является возможность разработки конкретных мероприятий по их решению.

Достижение цели Программы должно означать решение проблемы к концу реализации программы или достижение конкретного этапа решения проблемы.

2.3. Сроки и этапы реализации Программы

Программа разрабатывается на период не менее трех лет. Срок реализации Программы должен быть определен исходя из необходимого времени, в течение которого есть реальная возможность осуществить намеченные программой мероприятия, решить поставленные задачи и достичь намеченную цель.

При необходимости срок может быть разделен на несколько этапов, каждый из которых соответствует решению какой-либо определенной задачи.

2.4. Основные мероприятия Программы отражаются в форме Таблиц 1, 1.1 или Таблицы 2 данных методических мероприятий. Таблицы 1 и 1.1 применяются на усмотрение ответственного исполнителя, но только в случае наличия большого числа (более 5) соисполнителей программы.

При утверждении Программы либо внесении изменений в действующие Программы при формировании бюджета городского округа город Бор на очередной финансовый год и плановый период, допускается указание оценочных и/или прогнозных значений ресурсного обеспечения реализации Программ, с обязательным последующим приведением объемов финансового обеспечения в соответствие согласно пунктам 5.2, 5.3 Порядка. При этом исключаются показатели объемов финансирования Программы в действующих Программах за отчетный год реализации Программы (например, в 2024 году - исключаются показатели за 2023 год). В данном случае Программу рекомендуется излагать в новой редакции.

Таблица 1. Перечень основных мероприятий и ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы за весь период реализации

N п/п	Наименование программы, подпрограммы, основного мероприятия (в разрезе источников финансирования)	КЦСР	Сроки выполнения	Ответственный исполнитель (соисполнитель) наименование	Всего по Программе за весь период реализации, тыс.руб.	В том числе по источникам			
						Средства бюджета городского округа город Бор (без передаваемых в бюджет городского округа город Бор средств из областного и	Средства из областного бюджета (передаваемые в бюджет городского округа город Бор), тыс.руб.	Средства из федерального бюджета (передаваемые в бюджет городского округа город Бор), тыс.руб.	Прочие источники тыс.руб.

						федерального бюджетов), тыс.руб.			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
0.	Всего по Программе:	XX 0 00 00000							
	в том числе в разрезе соисполнителей:								
	...								
1	Подпрограмма 1, всего	XX 1 00 00000							
	в том числе в разрезе соисполнителей:								
	...								
1.1	Основное мероприятие 1.1	XX 1 01 00000							
	в том числе в разрезе соисполнителей:								
	...								
1.2	Основное мероприятие 1.2	XX 1 02 00000							
	в том числе в разрезе соисполнителей:								
	...								

2.	Подпрограмма 2, всего	XX 2 00 00000							
	в том числе в разрезе соисполнителей:								
	...								
2.1	Основное мероприятие 2.1	XX 2 01 00000							
	в том числе в разрезе соисполнителей:								
	...								
2.2	Основное мероприятие 2.2	XX 2 02 00000							
	в том числе в разрезе соисполнителей:								

Таблица 1.1 Перечень основных мероприятий и ресурсное
обеспечение реализации Программы на 20__ год

N п/п	Наименование Программы, подпрограммы, основного мероприятия (в разрезе источников финансирования)	КЦСР	Сроки выполнения	Ответственный исполнитель (соисполнитель) наименование	Всего по Программе, тыс.руб.	В том числе по источникам			
						Средства бюджета городского округа город Бор (без передаваемых в бюджет городского	Средства из областного бюджета (передаваемые в бюджет городского округа город Бор),	Средства из федерального бюджета (передаваемые в бюджет городского округа город Бор),	Прочие источники, тыс.руб.

						округа город Бор средств из областного и федерального бюджетов), тыс.руб.	тыс.руб.	тыс.руб.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
0.	Всего по Программе:	XX 0 00 00000							
	в том числе в разрезе соисполнителей:								
	...								
1	Подпрограмма 1, всего	XX 1 00 00000							
	в том числе в разрезе соисполнителей:								
	...								
1.1	Основное мероприятие 1.1	XX 1 01 00000							
	в том числе в разрезе соисполнителей:								
	...								
1.2	Основное	XX 1 02							

	мероприятие 1.2	00000							
	в том числе в разрезе соисполнителей:								
	...								
2	Подпрограмма 2, всего	XX 2 00 00000							
	в том числе в разрезе соисполнителей:								
	...								
2.1	Основное мероприятие 2.1	XX 2 01 00000							
	в том числе в разрезе соисполнителей:								
	...								
2.2	Основное мероприятие 2.2	XX 2 02 00000							
	в том числе в разрезе соисполнителей:								

Таблица 2 Перечень основных мероприятий и ресурсное
обеспечение реализации Программы

N п/п	Наименование программы, подпрограммы, основного мероприятия (в разрезе источников финансирования)	КЦСР	Сроки выполнения	Ответственный исполнитель (соисполнитель) наименование	Всего по Программе за весь период реализации, тыс.руб.	В том числе по годам реализации, тыс.руб.			
						текущий/ отчетный	очередной/ текущий	плановый	плановый
1	2	3	4	5	6		7	8	9
0	Всего по Программе:	XX 0 00 00000							
	в том числе в разрезе источников:								
	федеральный бюджет								
	в том числе в разрезе соисполнителей*: ...								
	областной бюджет								
	в том числе в разрезе соисполнителей*: ...								
	местный бюджет								
	в том числе в разрезе соисполнителей*: ...								
	прочие источники								
	в том числе в разрезе соисполнителей:								
1	Подпрограмма 1, всего:	XX 1 00 00000							
	в том числе в разрезе								

	источников:								
	федеральный бюджет								
	в том числе в разрезе соисполнителей*: ...								
	областной бюджет								
	в том числе в разрезе соисполнителей*: ...								
	местный бюджет								
	в том числе в разрезе соисполнителей*: ...								
	прочие источники								
	в том числе в разрезе соисполнителей*: ...								
1.1	Основное мероприятие 1.1	XX 1 01 00000							
	в том числе в разрезе источников:								
	федеральный бюджет								
	в том числе в разрезе соисполнителей*: ...								
	областной бюджет								
	в том числе в разрезе соисполнителей*: ...								
	местный бюджет								

	в том числе в разрезе соисполнителей*: ...								
	прочие источники								
	в том числе в разрезе соисполнителей*: ...								
1.2	Основное мероприятие 1.2	XX 1 02 00000							
	в том числе в разрезе источников:								
	федеральный бюджет								
	в том числе в разрезе соисполнителей*: ...								
	областной бюджет								
	в том числе в разрезе соисполнителей*: ...								
	местный бюджет								
	в том числе в разрезе соисполнителей*: ...								
	прочие источники								
	в том числе в разрезе соисполнителей*: ...								
2	Подпрограмма 2, всего:	XX 2 00 00000							
	в том числе в разрезе источников:								

	федеральный бюджет								
	в том числе в разрезе соисполнителей*: ...								
	областной бюджет								
	в том числе в разрезе соисполнителей*: ...								
	местный бюджет								
	в том числе в разрезе соисполнителей*: ...								
	прочие источники								
	в том числе в разрезе соисполнителей*: ...								
2.1	Основное мероприятие 2.1	XX 2 01 00000							
	в том числе в разрезе источников:								
	федеральный бюджет								
	в том числе в разрезе соисполнителей*: ...								
	областной бюджет								
	в том числе в разрезе соисполнителей*: ...								
	местный бюджет								
	в том числе в разрезе								

	соисполнителей*: ...								
	прочие источники								
	в том числе в разрезе соисполнителей*: ...								
2.2	Основное мероприятие 2.2	XX 2 02 00000							
	в том числе в разрезе источников:								
	федеральный бюджет								
	в том числе в разрезе соисполнителей*: ...								
	областной бюджет								
	в том числе в разрезе соисполнителей*: ...								
	местный бюджет								
	в том числе в разрезе соисполнителей*: ...								
	прочие источники								
	в том числе в разрезе соисполнителей*: ...								

* - при наличии соисполнителей.

2.5. Индикаторы достижения цели и непосредственные результаты реализации Программы

Информация о составе и значениях индикаторов и непосредственных результатов приводится по форме согласно Таблицы 3.

Индикаторы достижения цели и непосредственные результаты должны иметь запланированные по годам количественные значения и определяться на основе данных статистического наблюдения и ведомственной отчетности отраслевых (функциональных) структурных подразделений администрации или территориальных органов администрации городского округа город Бор, должны быть понятными (ясными) и не должны содержать специальных терминов, сокращений и аббревиатур.

Наименования целевого индикатора и непосредственного результата не должны быть одинаковыми.

Нумерация индикаторов должна быть взаимоувязана с нумерацией соответствующих подпрограмм (номер подпрограммы, порядковый номер индикатора, относящегося к данной подпрограмме).

Нумерация непосредственных результатов быть взаимоувязана с нумерацией соответствующих подпрограмм и основных мероприятий (номер подпрограммы, номер основного мероприятия, порядковый номер непосредственного результата, относящегося к данному мероприятию данной подпрограммы).

Таблица 3. Сведения об индикаторах и непосредственных результатах Программы

N п/п	Наименование индикатора/непосредственного результата	Ед. измерения	Значение индикатора/непосредственного результата			
			текущий/отчетный	очередной/текущий/	плановый	плановый
1	2	3	4	5	6	7
Программа "....."						
Подпрограмма 1 "....."						
	Индикаторы:					
И 1.1						
И 1.2						
1	Основное мероприятие 1.1					
	Непосредственные результаты:					

Р 1.1.1						
Р 1.1.2						
...						
2	Основное мероприятие 1.2					
	Непосредственные результаты:					
Р 1.2.1						
Р 1.2.2						
...						
Подпрограмма 2 "....."						
	Индикаторы:					
И 2.1						
И 2.2						
3	Основное мероприятие 2.1					
	Непосредственные результаты:					
Р 2.1.1						
Р 2.1.2						
...						
4	Основное мероприятие 2.2					
	Непосредственные результаты:					

Р 2.2.1						
Р 2.2.2						
...						

2.6. Меры правового регулирования.

В данном разделе необходимо указать все правовые акты (со сроками их принятия), направленные на достижение цели Программы.

Меры правового регулирования приводятся по форме согласно Таблице 4.

Таблица 4. Сведения об основных мерах правового регулирования

№ п/п	Вид, номер, наименование правового акта,	Основные положения правового акта (суть, кратко)	Ответственный исполнитель и соисполнители
1	2	3	4
1.	ВННПА 1		
2.	ВННПА 2		

Раздел 3. Подпрограммы Программы

3.1. Для подпрограмм Программы в Программу включается их перечень, паспорта и текстовые части.

3.2. Подпрограмма является неотъемлемой частью Программы и формируется с учетом согласованности основных параметров подпрограммы и Программы.

3.3. Подпрограмма имеет следующую структуру:

3.3.1. Паспорт подпрограммы.

Требования к заполнению паспорта подпрограммы аналогичны требованиям, предъявляемым к заполнению паспорта муниципальной

программы.

3.3.2. Текстовая часть подпрограммы включает следующие разделы:

- характеристика сферы реализации подпрограммы, описание основных проблем в указанной сфере и прогноз ее развития;
- приоритеты муниципальной политики в сфере реализации подпрограммы, цели (при необходимости), задачи и показатели (индикаторы) достижения целей и решения задач, описание сроков и контрольных этапов реализации подпрограммы.

Требования к структуре и содержанию данных разделов аналогичны требованиям, предъявляемым к структуре и содержанию разделов муниципальной программы.

3.4 Подпрограмма не должна дублировать муниципальную программу, за исключением случаев, когда муниципальная программа содержит единственную подпрограмму.»
