



Администрация муниципального округа город Бор
Нижегородской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 12.12.2025

№ 8862

Об утверждении Положения о комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации муниципального округа город Бор Нижегородской области и ее состава

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации «Об утверждении Примерного положения о комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав» от 06.11.2013 № 995 (в действующей редакции) администрация муниципального округа город Бор постановляет:

1. Утвердить Положение о комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации муниципального округа город Бор Нижегородской области (Приложение 1).

2. Утвердить Состав комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации муниципального округа город Бор Нижегородской области (Приложение 2).

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2026 года.

4. Общему отделу администрации муниципального округа г.Бор (Е.А.Копцова) обеспечить:

- опубликование настоящего постановления (без приложений) в газете «БОР сегодня»;

- опубликование настоящего постановления (с приложениями) в сетевом издании «Бор-официал» и размещение на официальном сайте муниципального округа город Бор bor.nobl.ru.

Глава местного самоуправления
А.В. БОРОВСКИЙ

ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО ДЕЛАМ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ И ЗАЩИТЕ ИХ
ПРАВ ПРИ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ГОРОД БОР
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Общие положения

Настоящее Положение регламентирует порядок и осуществление деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации муниципального округа город Бор Нижегородской области (далее - Комиссия), порядок подготовки и проведения заседаний Комиссии.

1.1. Комиссия в своей деятельности руководствуется [Конституцией](#) Российской Федерации международными договорами Российской Федерации и ратифицированными ею международными соглашениями в сфере защиты прав детей, Федеральным [законом](#) от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Законом Нижегородской области от 03 декабря 2006 года № 134-З «О наделении органов местного самоуправления Нижегородской области государственными полномочиями по созданию и организации деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав», Законом Нижегородской области от 26 октября 2006 года № 121-З «О комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав в Нижегородской области», Типовым [положением](#) о комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации муниципального района, городского округа Нижегородской области, утвержденным постановлением Правительства Нижегородской области от 02 февраля 2007 года № 37, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Нижегородской области, а также настоящим Положением.

1.2. Комиссия образуется в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Нижегородской области по решению главы администрации муниципального округа город Бор.

1.3. [Численный](#) и персональный состав Комиссии утверждается главой администрации муниципального округа город Бор. Общее количество членов Комиссии должно составлять не менее 9 человек и не более 24 человек.

1.4. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом в системе профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее - система профилактики) муниципального округа город Бор Нижегородской области.

1.5. Комиссия имеет собственные бланки, печать со своим наименованием.

1.6. Деятельность комиссии основывается на принципах законности, демократизма, поддержки семьи с несовершеннолетними детьми и взаимодействия с ней, гуманного обращения с несовершеннолетними, индивидуального подхода к несовершеннолетним с соблюдением конфиденциальности полученной информации, государственной поддержки деятельности органов местного самоуправления и общественных объединений по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, обеспечения ответственности должностных лиц и граждан за нарушение прав и законных интересов несовершеннолетних.

2. Задачи Комиссии

Комиссия создается в целях координации деятельности органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних для решения следующих задач:

- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявление и устранение причин и условий, способствующих этому;
- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- социально-педагогическая реабилитация несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, в том числе связанном с немедицинским потреблением наркотических средств и психотропных веществ;
- выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений, других противоправных и (или) антиобщественных действий, а также случаев склонения их к суицидальным действиям.

3. Полномочия Комиссии

К полномочиям Комиссии относятся:

- осуществление мер, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Нижегородской области, по координации деятельности органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на территории муниципального округа город Бор Нижегородской области;
- обеспечение осуществления мер по защите и восстановлению прав и законных интересов несовершеннолетних, защите их от всех форм дискриминации, физического или психического насилия, оскорбления, грубого обращения, сексуальной и иной эксплуатации, по выявлению и устранению причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, совершению правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетними;
- утверждение межведомственных планов и координация проведения индивидуальной профилактической работы органами и учреждениями системы профилактики в отношении несовершеннолетних и семей с несовершеннолетними детьми, находящихся в социально опасном положении, по предупреждению случаев насилия и всех форм посягательств на жизнь, здоровье и половую неприкосновенность несовершеннолетних, привлечение социально ориентированных общественных объединений к реализации планов индивидуальной профилактической работы и контроль их выполнения;
- участие в рамках своей компетенции в разработке проектов законов и иных нормативных правовых актов Нижегородской области в сфере профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защиты их прав и законных интересов, мониторинге их правоприменения на территории муниципального округа город Бор Нижегородской области;
- рассмотрение вопросов, связанных с отчислением несовершеннолетних обучающихся из организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в случаях, предусмотренных Федеральным [законом](#) от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", и иных вопросов, связанных с их обучением;
- **принятие решения о даче согласия на отчисление несовершеннолетних обучающихся, достигших возраста 15 лет и не получивших основного общего образования, организациям, осуществляющим образовательную деятельность;**

- принятие решения при наличии согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, о согласии на оставление несовершеннолетними, достигшими возраста 15 лет, общеобразовательных организаций до получения основного общего образования, а также принятие совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего общеобразовательную организацию до получения основного общего образования, и органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, не позднее чем в месячный срок мер по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству;

- рассмотрение в пределах своей компетенции информации (материалов) о фактах совершения несовершеннолетними, не подлежащими уголовной ответственности в связи с недостижением возраста наступления уголовной ответственности, общественно опасных деяний и принятие решения о применении к ним мер воздействия или о ходатайстве перед судом об их помещении в специальные учебно-воспитательные учреждения закрытого типа;

- рассмотрение материалов (дел), не связанных с делами об административных правонарушениях, в порядке, определяемом Правительством Нижегородской области, если иное не установлено федеральным законодательством;

- осуществление полномочий, предусмотренных [Кодексом](#) Российской Федерации об административных правонарушениях и [Кодексом](#) Нижегородской области об административных правонарушениях;

- осуществление мер, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Нижегородской области, по координации вопросов, связанных с организацией работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, несовершеннолетних, содержащихся в учреждениях системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

- подготовка обращений в суд по защите прав и законных интересов несовершеннолетних;

- участие в случаях, предусмотренных федеральным законодательством, в рассмотрении судом дел с участием несовершеннолетних;

- подготовка совместно с соответствующими органами или учреждениями материалов, представляемых в суд, по вопросам, связанным с содержанием несовершеннолетних в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, а также по иным вопросам, предусмотренным законодательством Российской Федерации;

- рассмотрение ходатайств, просьб, жалоб и других обращений несовершеннолетних, их родителей или законных представителей, иных лиц по вопросам, связанным с нарушением или ограничением прав и законных интересов несовершеннолетних;

- организация и проведение мероприятий по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защите их прав и законных интересов;

- обеспечение оказания помощи в бытовом устройстве несовершеннолетних, освобожденных из учреждений уголовно-исполнительной системы либо вернувшихся из специальных учебно-воспитательных учреждений, содействие в определении форм

устройства других несовершеннолетних, нуждающихся в помощи государства, оказания помощи по трудоустройству несовершеннолетних (с их согласия), а также осуществление иных функций по социальной реабилитации несовершеннолетних, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации и законодательством Нижегородской области;

- применение мер воздействия в отношении несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей в случаях и порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации и законодательством Нижегородской области;

- **координация деятельности органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по осуществлению в соответствии с законодательством Российской Федерации профилактической работы в отношении несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении;**

- **подготовка и направление в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав при Правительстве Нижегородской области и органы местного самоуправления в порядке, установленном Правительством области, отчетов о работе по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на территории муниципального округа город Бор Нижегородской области;**

- принятие решения совместно с государственной инспекцией труда о даче согласия на расторжение трудового договора с работниками в возрасте до 18 лет по инициативе работодателя (за исключением случаев ликвидации организации или прекращения деятельности индивидуального предпринимателя);

- согласование представлений (заключений) администраций специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа, вносимых в суды по месту нахождения указанных учреждений:

- о продлении срока пребывания несовершеннолетнего в специальном учебно-воспитательном учреждении закрытого типа не позднее чем за один месяц до истечения установленного судом срока пребывания несовершеннолетнего в указанном учреждении;

- о прекращении пребывания несовершеннолетнего в специальном учебно-воспитательном учреждении закрытого типа на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии указанного учреждения до истечения установленного судом срока, если несовершеннолетний не нуждается в дальнейшем применении этой меры воздействия (не ранее 6 месяцев со дня поступления несовершеннолетнего в специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого типа) или в случае выявления у него заболеваний, препятствующих содержанию и обучению в специальном учебно-воспитательном учреждении закрытого типа;

- о переводе несовершеннолетнего в другое специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого типа в связи с возрастом, состоянием здоровья, а также в целях создания наиболее благоприятных условий для его реабилитации;

- о восстановлении срока пребывания несовершеннолетнего в специальном учебно-воспитательном учреждении закрытого типа в случае его самовольного ухода из указанного учреждения, невозвращения в указанное учреждение из отпуска, а также в других случаях уклонения несовершеннолетнего от пребывания в специальном учебно-воспитательном учреждении закрытого типа;

- осуществление иных полномочий, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации и законодательством Нижегородской области.

4. Права Комиссии

4.1. Комиссия вправе:

- в пределах своей компетенции запрашивать и получать сведения, необходимые для осуществления своих полномочий, от органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, исполнительных органов местного самоуправления, организаций;
- приглашать на свои заседания для получения информации по рассматриваемым вопросам должностных лиц, специалистов и граждан;
- вносить предложения в органы государственной власти Нижегородской области, органы местного самоуправления, организации по вопросам защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- применять меры воздействия в отношении несовершеннолетних, их родителей или законных представителей в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Нижегородской области;
- посещать в установленном порядке учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних с целью изучения их деятельности по организации работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, осуществлению в указанных учреждениях индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении;
- в пределах своей компетенции принимать правовые акты по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защиты их прав.

4.2. Комиссия наряду с проведением индивидуальной профилактической работы вправе принять решение о проведении разъяснительной работы по вопросу о недопустимости совершения действий, ставших основанием для применения меры воздействия, и правовых последствиях их совершения. Указанная работа проводится в отношении:

1) несовершеннолетних:

- занимающихся бродяжничеством или попрошайничеством;
- употребляющих наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача либо употребляющих одурманивающие вещества, алкогольную и спиртосодержащую продукцию;
- совершивших правонарушение до достижения возраста, с которого наступает административная ответственность;
- совершивших общественно опасное деяние и не подлежащих уголовной ответственности в связи с недостижением возраста, с которого наступает уголовная ответственность, или вследствие отставания в психическом развитии, не связанного с психическим расстройством;

2) родителей или иных законных представителей несовершеннолетних, в случаях совершения ими в присутствии несовершеннолетнего противоправных и (или) антиобщественных действий, оказывающих отрицательное влияние на поведение несовершеннолетнего.

5. Организация работы Комиссии

5.1. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, ответственный секретарь Комиссии и члены Комиссии.

Членами Комиссии могут быть руководители и (или) представители органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений

несовершеннолетних, органов местного самоуправления, представители религиозных конфессий, представители общественных объединений и граждане, имеющие опыт работы с несовершеннолетними.

5.1.1. Комиссию возглавляет председатель – первый заместитель главы администрации муниципального округа город Бор Нижегородской области.

Председатель Комиссии:

- осуществляет руководство деятельностью Комиссии и несет персональную ответственность за организацию ее работы;
- председательствует на заседании Комиссии и организует ее работу;
- имеет право решающего голоса при голосовании на заседании Комиссии;
- представляет Комиссию в государственных органах, органах местного самоуправления и иных организациях на территории муниципального округа город Бор Нижегородской области и за его пределами
- утверждает повестку заседания Комиссии;
- назначает дату заседания Комиссии;
- дает заместителю председателя Комиссии, ответственному секретарю Комиссии, членам Комиссии обязательные к исполнению поручения по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии;
- представляет органам и учреждениям системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (их должностным лицам) предложения по формированию персонального состава Комиссии;
- осуществляет контроль за исполнением плана работы Комиссии, подписывает постановления Комиссии;
- обеспечивает представление установленной отчетности о работе по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Нижегородской области;
- вправе составлять протоколы об административных правонарушениях в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации и Нижегородской области.

5.1.2. Заместитель председателя Комиссии - представитель органа или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних:

- выполняет поручения председателя Комиссии;
- исполняет обязанности председателя Комиссии в его отсутствие;
- обеспечивает контроль за исполнением постановлений Комиссии;
- обеспечивает контроль за своевременной подготовкой материалов для рассмотрения на заседании Комиссии;
- вправе составлять протоколы об административных правонарушениях в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации и Нижегородской области.

При отсутствии председателя Комиссии и заместителя председателя заседание Комиссии ведет выбранный из состава членов Комиссии председательствующий.

5.1.3. Ответственный секретарь - руководитель сектора по обеспечению деятельности Комиссии. Ответственный секретарь Комиссии является муниципальным служащим администрации муниципального округа город Бор Нижегородской области, совмещает должность руководителя структурного подразделения администрации муниципального округа город Бор Нижегородской области, обеспечивающего деятельность комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, является членом комиссии.

Ответственный секретарь осуществляет:

- подготовку заседания и представление председателю и членам Комиссии материалов, подлежащих обсуждению на Комиссии;
- оповещение членов Комиссии и лиц, участвующих в заседании, о времени и месте заседания Комиссии, проверку их явки, ознакомление с материалами по вопросам, вынесенным на рассмотрение Комиссии;
- выполнение поручений председателя и заместителя председателя Комиссии;
- сбор и анализ информации по вопросам деятельности Комиссии;
- подготовку и направление в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав при Правительстве Нижегородской области и органы местного самоуправления в порядке, установленном Правительством области, отчетов о работе по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на территории соответствующего муниципального образования;
- подготовку справочной информации по запросам прокуратуры, органов местного самоуправления и иных запросов;
- ведение делопроизводства Комиссии;
- осуществляет иные функции в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Нижегородской области.

При отсутствии ответственного секретаря Комиссии его функции исполняет лицо, назначенное председателем Комиссии или его заместителем, что отражается в протоколе Комиссии.

5.1.4. Члены Комиссии обладают равными правами при рассмотрении и обсуждении вопросов (дел), отнесенных к компетенции Комиссии и осуществляют следующие функции:

- участвуют в заседании Комиссии и его подготовке;
- предварительно (до заседания Комиссии) знакомятся с материалами по вопросам, выносимым на ее рассмотрение;
- вносят предложения об отложении рассмотрения вопроса (дела) и о запросе дополнительных материалов по нему;
- вносят предложения по совершенствованию работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защите их прав и законных интересов, выявлению и устранению причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям несовершеннолетних;
- участвуют в обсуждении постановлений, принимаемых Комиссией по рассматриваемым вопросам (делам), и голосуют при их принятии;
- посещают организации, обеспечивающие реализацию несовершеннолетними их прав на образование, труд, отдых, охрану здоровья и медицинскую помощь, жилище и иных прав, в целях проверки поступивших в Комиссию сообщений о нарушении прав и законных интересов несовершеннолетних, наличии угрозы в отношении их жизни и здоровья, ставших известными случаях применения насилия и других форм жестокого обращения с несовершеннолетними, а также в целях выявления причин и условий, способствовавших нарушению прав и законных интересов несовершеннолетних, их безнадзорности и совершению правонарушений;
- выполняют поручения председателя Комиссии и его заместителя.

6. Планирование работы Комиссии

6.1. Комиссия планирует проведение своих заседаний и формирует план мероприятий по профилактике беспризорности, наркомании, токсикомании, алкоголизма, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних на предстоящий календарный год.

6.2. Предложения в проект плана работы Комиссии на очередной год вносятся

членами Комиссии, руководителями органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее - система профилактики), не позднее 1 декабря текущего года. Предложения в план работы представляются в письменной форме, где указываются: наименование вопроса и обоснование необходимости его рассмотрения; должностное лицо, ответственное за подготовку вопроса.

6.3. План работы Комиссии утверждается на заседании Комиссии.

6.4. План работы Комиссии после утверждения председателем Комиссии рассылается в органы и учреждения системы профилактики.

6.5. Контроль за формированием плана работы Комиссии и его выполнением возлагается на председателя Комиссии.

7. Подготовка и порядок проведения заседаний Комиссии

7.1. Заседания Комиссии проводятся в соответствии с планами работы, а также по мере необходимости с учетом сроков, установленных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, но не реже двух раз в месяц.

7.2. Подготовка заседания, обобщение и представление материалов для рассмотрения на Комиссии осуществляет ответственный секретарь Комиссии.

7.3. Комиссия может проводить выездные заседания совместно с руководителями территориальных подразделений администрации муниципального округа город Бор Нижегородской области.

7.4. Ответственный секретарь Комиссии знакомит членов Комиссии с повесткой заседания за 3 дня до дня заседания.

7.5. О дате и повестке заседания письменно извещается Борский городской прокурор.

7.6. Материалы по вопросам, вносимым на рассмотрение заседания Комиссии (предложения в проект постановления Комиссии с соответствующими приложениями, информационно-справочными материалами), а также их электронные версии представляются ответственному секретарю не позднее 7 дней до проведения заседания.

7.7. Решение об исключении вопроса или изменении срока его рассмотрения принимает председатель Комиссии на основании мотивированного предложения ответственного секретаря или члена Комиссии (в письменной форме), представленного не позднее чем за 5 дней до заседания Комиссии.

7.8. Члены Комиссии и лица, участвующие в заседании, регистрируются секретарем Комиссии по прибытии на заседание.

7.9. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствуют не менее половины ее членов.

7.10. Решения Комиссии принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов членов Комиссии, участвующих в заседании. В случае равенства мнений, голос председателя Комиссии является решающим.

7.11. Вопросы на заседании Комиссии рассматриваются в соответствии с утвержденной председателем повесткой дня заседания.

7.12. По предложению членов Комиссии или решению председателя на заседании могут рассматриваться дополнительные вопросы, не предусмотренные повесткой, но требующие оперативного коллегиального решения.

7.13. В ходе заседания члены Комиссии имеют право:

- вносить предложения по повестке заседания и порядку работы;
- получать от докладчиков и выступающих в прениях дополнительные разъяснения по рассматриваемым вопросам;

- вносить предложения и замечания по проекту решения Комиссии;

7.13. Решения Комиссии оформляются в форме постановлений, в которых указываются:

- наименование Комиссии;
- дата;
- время и место проведения заседания Комиссии;
- сведения о присутствующих и отсутствующих членах Комиссии;
- сведения об иных лицах, присутствующих на заседании Комиссии;
- вопрос повестки дня, по которому вынесено постановление;
- содержание рассматриваемого вопроса;
- выявленные по рассматриваемому вопросу нарушения прав и законных интересов несовершеннолетних (при их наличии);
- сведения о выявленных причинах и условиях, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних (при их наличии);
- решение, принятое по рассматриваемому вопросу;
- меры, направленные на устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних, которые должны предпринять соответствующие органы или учреждения системы профилактики;
- сроки, в течение которых должны быть приняты меры, направленные на устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних.

7.14. Органы и учреждения системы профилактики обязаны сообщить Комиссии о принятых мерах по исполнению данного постановления в срок, указанный в постановлении.

7.15. Проекты решений после голосования членов Комиссии могут быть:

- приняты во внесенной редакции;
- приняты с учетом внесения конкретных дополнений и (или) изменений;
- направлены на доработку по вопросам, требующим дополнительного изучения, согласования;
- не приняты.

7.16. Копия постановления направляется ответственным секретарем Комиссии исполнителям в течение 7 рабочих дней со дня его принятия.

7.17. В целях обеспечения конфиденциальности информации о несовершеннолетнем, его родителях или иных законных представителях Комиссия с учетом характера рассматриваемых материалов может принять решение о проведении закрытого заседания.

7.18. Подготовка и проведение заседания Комиссии по делам об административных правонарушениях осуществляются в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

7.19. Протокол заседания Комиссии подписывается председательствующим на заседании Комиссии и секретарем заседания Комиссии.

8. Порядок рассмотрения Комиссией материалов (дел), не связанных с делами об административных правонарушениях

8.1. Комиссия рассматривает материалы (дела):

- по заявлению несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей) и иных лиц;
- по собственной инициативе;

- по информации органов и учреждений системы профилактики;
- по постановлениям органов предварительного следствия и дознания в отношении несовершеннолетних, совершивших общественно опасное деяние до достижения возраста, с которого наступает уголовная ответственность;
- по материалам (делам) о совершении правонарушения до достижения возраста, с которого наступает административная ответственность;
- в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

8.2. Материалы (дела), поступившие на рассмотрение в Комиссию, в целях обеспечения всестороннего, своевременного и правильного их разрешения предварительно изучаются ответственным секретарем Комиссии.

При подготовке материалов (дел) к рассмотрению на заседании Комиссии выясняются следующие вопросы:

- входит ли рассмотрение данного материала (дела) в компетенцию Комиссии;
- имеются ли основания для проведения дополнительной проверки (доработки) поступивших материалов (дел);
- круг лиц, подлежащих приглашению на заседание Комиссии;
- целесообразность принятия иных мер, предусмотренных действующим законодательством, для всестороннего и своевременного рассмотрения материалов (дел).

При подготовке материалов (дел) к рассмотрению на заседании Комиссии могут быть приняты следующие решения:

- о назначении материала (дела) к рассмотрению с извещением о времени и месте заседания Комиссии заинтересованных лиц;
- о возвращении материалов (дел) органам или учреждениям, направившим указанные материалы (дела) в Комиссию, если их рассмотрение не относится к компетенции Комиссии или требует проведения дополнительной проверки (доработки);
- о продлении срока рассмотрения материалов (дел);
- об отложении рассмотрения материалов (дел);
- о принятии иных мер, предусмотренных действующим законодательством, имеющих значение для всестороннего и своевременного рассмотрения материалов (дел).

8.3. Решения Комиссии, принимаются и подписываются председателем Комиссии или его заместителем в случае отсутствия председателя Комиссии.

8.4. Комиссия рассматривает материалы (дела) в течение 30 дней с момента их поступления. Срок рассмотрения материалов (дел) может быть продлен, но не более чем на 1 месяц при необходимости дополнительного выяснения обстоятельств дела.

Рассмотрение материалов (дел) может быть отложено в случае поступления ходатайства об отложении рассмотрения от участников рассмотрения материалов, а также в случае уклонения несовершеннолетнего, его родителей, законных представителей от явки на заседание Комиссии, если материалы дела не могут быть рассмотрены без их присутствия.

8.5. Все материалы (дела) в отношении несовершеннолетних Комиссия рассматривает при участии несовершеннолетнего и его законного представителя, а при необходимости педагога и иных лиц.

Материалы (дела) в отношении несовершеннолетнего, за исключением материалов о совершении несовершеннолетним общественно опасного деяния до достижения возраста, с которого наступает уголовная ответственность, могут быть рассмотрены в его отсутствие при условии своевременного извещения о времени и

месте проведения заседания Комиссии и неполучении ходатайства об отложении рассмотрения.

Несовершеннолетний, в отношении которого рассматриваются материалы (дело), может быть удален с заседания Комиссии на время рассмотрения обстоятельств, обсуждение которых может оказать на него отрицательное влияние.

8.6. При рассмотрении материалов (дел) Комиссия обязана всесторонне, полно и объективно исследовать материалы дела, уточнить возраст несовершеннолетнего, условия жизни и воспитания, мотивы, причины и условия, послужившие поводом для рассмотрения данного дела, иные обстоятельства, имеющие существенное значение для решения вопроса о выборе меры воздействия или о реабилитации несовершеннолетнего.

Рассматривая материалы (дела) в отношении несовершеннолетних, совершивших общественно опасные деяния до достижения возраста, с которого наступает уголовная ответственность, не достигших возраста, с которого наступает административная ответственность, родителей (законных представителей) несовершеннолетних, Комиссия заслушивает объяснения несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей), потерпевших, свидетелей, адвоката (защитника).

8.7. После всестороннего рассмотрения обстоятельств дела принимается одно из следующих решений:

- 1) об отложении рассмотрения материалов (дел) и проведении дополнительной проверки;
- 2) о продлении сроков рассмотрения материалов (дел);
- 3) о передаче материалов (дел) в органы прокуратуры, суд, другие органы по подведомственности;
- 4) о прекращении материалов (дел);
- 5) о признании несовершеннолетнего либо семьи находящимися в социально опасном положении, в отношении которых необходимо проведение индивидуальной профилактической работы;
- 6) о подготовке ходатайства о помещении несовершеннолетнего в центр временного содержания для несовершеннолетних правонарушителей органа внутренних дел;
- 7) о ходатайстве перед судом о помещении несовершеннолетнего в специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого типа в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 8) о разьяснении недопустимости совершения действий, ставших основанием для рассмотрения материалов (дел) на заседании территориальной (муниципальной) комиссии;
- 9) о применении мер воздействия к несовершеннолетним следующего характера:
 - ограничиться беседой;
 - вынести предупреждение;
 - передать под надзор родителей (законных представителей);
 - обратиться в органы опеки и попечительства о необходимости ходатайства перед судом об ограничении или лишении несовершеннолетнего в возрасте от четырнадцати до восемнадцати лет права самостоятельно распоряжаться своим заработком, стипендией или иными доходами;
- 10) о применении мер воздействия в целях обеспечения реализации и защиты прав и законных интересов несовершеннолетних:

а) в целях обеспечения реализации и защиты прав и законных интересов несовершеннолетних Комиссия вправе применить к родителям (законным представителям) следующие меры воздействия:

- предупреждение;
- общественное порицание;
- предложить возместить причиненный несовершеннолетним материальный вред;
- обратиться в орган опеки и попечительства с ходатайством о немедленном отобрании несовершеннолетнего у родителей (законных представителей) либо об отстранении опекуна (попечителя) от исполнения им своих обязанностей или досрочном расторжении договора с приемными родителями о передаче несовершеннолетнего на воспитание в приемную семью при непосредственной угрозе жизни или здоровью несовершеннолетнего;
- обратиться в суд с заявлением об ограничении или лишении родительских прав;

б) иные меры, предусмотренные действующим законодательством;

11) иные решения, предусмотренные законодательством Российской Федерации и законодательством Нижегородской области.

8.8. Решение Комиссии принимается путем открытого голосования большинством голосов присутствующих на заседании Комиссии членов Комиссии. При равном количестве голосов председательствующий на заседании Комиссии имеет право решающего голоса.

Решение Комиссии принимается с учетом мнения представителя органов прокуратуры, присутствующего на заседании Комиссии, заключение которого заслушивается и заносится в протокол заседания Комиссии.

8.9. По результатам рассмотрения одного материала (дела) может быть принято одновременно несколько решений, предусмотренных пунктом 8.7. настоящего Положения.

Решение Комиссии, принятое в соответствии с подпунктами 1-3 пункта 8.7. настоящего Положения, выносится в форме определения.

Решение Комиссии, принятое в соответствии с подпунктами 4-10 пункта 8.7. настоящего Положения, выносится в форме постановления.

Постановление Комиссии подписывается председательствующим, оглашается на заседании Комиссии и вступает в силу с момента его вынесения (принятия).

Копия постановления Комиссии вручается под расписку несовершеннолетнему (или его законному представителю), в отношении которых оно вынесено, либо направляется почтовым отправлением с уведомлением о его вручении соответствующему лицу в течение пяти дней со дня вынесения данного постановления.

В течение пяти рабочих дней со дня принятия решения копия постановления Комиссии направляется членам Комиссии, в соответствующие органы и учреждения системы профилактики. Постановления Комиссии обязательны для исполнения органами и учреждениями системы профилактики.

Органы и учреждения системы профилактики обязаны сообщить Комиссии о мерах, принятых по исполнению постановления Комиссии, в указанный в нем срок.

Постановления Комиссии могут быть обжалованы в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.

8.10. В определении Комиссии указываются:

- наименование и состав Комиссии и ее адрес;
- дата и место рассмотрения заявления, ходатайства, материалов (дела);

- сведения о лице, в отношении которого рассматривается (рассмотрено) дело;
- обстоятельства, установленные при рассмотрении дела;
- мотивированное решение по делу.

Определение Комиссии принимается простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании, и подписывается председательствующим.

Копия определения Комиссии вручается под расписку несовершеннолетнему (или его законному представителю), в отношении которых оно вынесено, либо направляется почтовым отправлением с уведомлением о его вручении соответствующему лицу в течение пяти дней со дня вынесения данного определения.

В течение пяти рабочих дней со дня принятия решения копия определения Комиссии направляется членам Комиссии, в соответствующие органы и учреждения системы профилактики. Определение Комиссии в течение пяти рабочих дней направляется в органы прокуратуры, суд, другие органы для принятия решения по подведомственности.

9. Представления, направляемые Комиссией

9.1. В целях устранения причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности несовершеннолетних, совершению ими правонарушений и антиобщественных действий, а также в целях устранения нарушений прав и законных интересов несовершеннолетних, выявленных при рассмотрении материалов, Комиссия направляет представления в органы и учреждения системы профилактики.

9.2. Должностные лица органов и учреждений системы профилактики, в течение месяца со дня получения представления, должны рассмотреть его и сообщить о мерах, принятых по устранению нарушенных прав и законных интересов несовершеннолетних.

10. Обеспечение явки лиц, участвующих в заседаниях Комиссии

В случае неявки на заседание лиц, в отношении которых рассматривается вопрос Комиссией (при условии их надлежащего извещения), выясняются причины их неявки и принимается решение об отложении рассмотрения материалов или о рассмотрении материалов в их отсутствие либо выносится определение о принудительной явке, если рассматривается дело об административном правонарушении.

11. Протокол заседания Комиссии

11.1. На заседании ведется протокол, в котором указываются:

- дата и место заседания;
- наименование и персональный состав Комиссии;
- содержание рассматриваемых материалов;
- фамилия, имя и отчество лица, в отношении которого рассматриваются материалы, число, месяц, год и место рождения, место его жительства, место работы или учебы, а также иные сведения, имеющие значение для рассмотрения материалов;
- сведения о явке лиц, участвующих в заседании, разъяснении им их прав и обязанностей;
- сведения об извещении отсутствующих лиц в установленном порядке;
- отводы, ходатайства и результаты их рассмотрения;
- объяснения, показания, пояснения и заключения соответствующих лиц, участвующих в рассмотрении материалов;
- сведения об оглашении на заседании принятого решения;

- сведения о разъяснении порядка и сроков обжалования принятого решения;
- другие сведения, в том числе при необходимости результаты голосования.

11.2. Протокол заседания подписывается председательствующим на заседании и ответственным секретарем.

12. Меры, принимаемые Комиссией по устройству несовершеннолетних

12.1. Комиссия ведет персональный учет несовершеннолетних, проживающих в семьях группы социального риска, безнадзорных, занимающихся бродяжничеством, попрошайничеством, оставивших образовательные учреждения, не работающих и не обучающихся, иных несовершеннолетних, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа, принимает решение об устройстве этих несовершеннолетних и контролирует его выполнение.

12.2. Решения Комиссии направляются в соответствующие органы и организации, с указанием конкретной формы устройства несовершеннолетнего:

- в орган, осуществляющий управление в сфере образования - для устройства в общеобразовательные организации, профессиональные образовательные организации, организации для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей;

- в орган социальной защиты населения - для устройства в специализированные учреждения для несовершеннолетних;

- в орган здравоохранения - для обследования, наблюдения или лечения в связи с употреблением спиртных напитков, наркотических средств, психотропных или одурманивающих веществ;

- в орган занятости населения - для оказания помощи в трудоустройстве, получении специальности;

- в орган опеки и попечительства - для выбора формы жизнеустройства несовершеннолетних, защиты прав и законных интересов ребенка.

12.3. В случаях, когда возвращение несовершеннолетнего из специального учебно-воспитательного учреждения закрытого типа, освобождение из воспитательной колонии, возвращение его на прежнее место жительства либо по месту пребывания родителей или иных законных представителей невозможно в связи с отсутствием родителей или иных законных представителей, лишением родителей родительских прав, а также в силу иных причин, способных отрицательно повлиять на поведение несовершеннолетнего, Комиссия, по месту нахождения указанных учреждений, на основании письменного заявления несовершеннолетнего и мотивированного заключения администрации соответствующего учреждения, в течение десяти дней со дня подачи заявления принимает меры по устройству несовершеннолетнего с учетом его интересов, а также по созданию для него жилищно-бытовых условий.

13. Учет материалов комиссии

13.1. Учетная документация о деятельности Комиссии хранится в структурном подразделении, обеспечивающем деятельность Комиссии.

13.2. В Комиссии ведется учет:

- поступивших материалов, дел об административных правонарушениях, обращений, представлений, ходатайств, сообщений, другой документации;

- исходящих материалов (планов, отчетов, ходатайств, представлений, постановлений, сообщений и другой документации);

- протоколов об административных правонарушениях;

- иных материалов, относящихся к компетенции Комиссии.

13.3. Материалы, рассматриваемые Комиссией:

- заявление несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей), иных лиц;
- представления органов и учреждений системы профилактики;
- постановления органов внутренних дел, прокуратуры;
- ходатайство работодателя;
- сообщения граждан;
- переданные в порядке, предусмотренном [Кодексом](#) Российской Федерации об административных правонарушениях, а также материалы, отнесенные к их компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и Нижегородской области.

Состав
комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав
при администрации муниципального округа город Бор
Нижегородской области

1. С.В.Киричев—председатель Комиссии, первый заместитель главы администрации муниципального округа город Бор;

2. О.Ю.Ершова - заместитель председателя Комиссии, начальник управления социальной политики администрации муниципального округа город Бор;

3. А.В. Горбунов – ответственный секретарь Комиссии, начальник сектора по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации муниципального округа город Бор.

Члены комиссии:

4. С.В.Казимилова – начальник управления образования и молодежной политики администрации муниципального округа город Бор;

5. О.С.Шахина – начальник управления физической культуры и спорта администрации муниципального округа город Бор;

6. А.И.Филиппов – начальник Отдела МВД России по городу Бор (по согласованию);

7. А.И.Кузнецов - начальник Отдела надзорной деятельности и профилактической работы по муниципальному округу город Бор (по согласованию);

8. М.С.Маркичева – начальник отделения по делам несовершеннолетних ОУУПиПДН Отдела МВД России по городу Бор (по согласованию);

9. И.А.Охотина – начальник филиала по Борскому району ФКУ «УИИ ГУФСИН России по Нижегородской области» (по согласованию);

10. Е.А.Безаева – начальник отдела воспитания, дополнительного образования и молодежной политики управления образования и молодежной политики администрации муниципального округа город Бор;

11. Е.Ю.Голубева – директор МАУ ДО «ЦППМСП «Иволга» города Бор.

12. Я.О.Зайцева – директор Борского филиала ГКУ НО «Нижегородского Центра занятости населения» (по согласованию);

13. Е.Н.Чикунова - заместитель директора по воспитательной работе ГБПОУ «Борский губернский колледж» (по согласованию);

14. Н.Ю.Ковырзин - заместитель директора ГКУ НО «Управление социальной защиты населения муниципального округа город Бор (по согласованию);

15. Е.М.Гуданова – заместитель главного врача ГБУЗ НО «Борская ЦРБ» (по согласованию);

16. А.В.Чегодаев – заместитель директора МАУ «ФОК Кварц им.В.С.Щукина»;

17. М.В.Васильичева – заведующий сектором по охране прав детства управления образования и молодежной политики администрации муниципального округа город Бор;

18. Е.Л.Мокерова - заведующая отделением профилактики безнадзорности несовершеннолетних ГБУ «Центр социальной помощи семье и детям города Бор» (по согласованию);

19. Е.В.Коровина – инспектор по пропаганде безопасности дорожного движения ОГИБДД Отдела МВД России по городу Бор (по согласованию);

20. К.И.Иссакова - консультант-юрист юридического отдела администрации муниципального округа город Бор;

21. А.С.Тюкова – консультант-юрист управления культуры и туризма администрации муниципального округа город Бор;

22. К.В.Луговнина - главный специалист сектора по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации муниципального округа город Бор;

23. И.В.Курылева – главный специалист сектора по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации муниципального округа город Бор;

24. М.В.Перцева - врач-нарколог ГБУЗ НО «Борская ЦРБ» (по согласованию).
