



Администрация муниципального округа город Бор
Нижегородской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 30.12.2025

№ 9463

Об утверждении положения о комиссии по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении совершеннолетних недееспособных (ограниченно дееспособных) граждан в муниципальном округе город Бор

В целях организации и осуществления деятельности комиссии по опеке и попечительству в отношении совершеннолетних недееспособных (ограниченно дееспособных) граждан в муниципальном округе город Бор администрация муниципального округа город Бор постановляет:

1. Утвердить прилагаемое Положение о комиссии по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении совершеннолетних недееспособных (ограниченно дееспособных) граждан в муниципальном округе город Бор

2. Общему отделу администрации муниципального округа город Бор (Е.А. Копцова) обеспечить официальное опубликование полного текста настоящего постановления (с приложением) в сетевом издании «Бор-официал», размещение на официальном сайте муниципального округа город Бор bor.nobl.ru, опубликование настоящего постановления (без приложения) в газете «Бор сегодня».

Глава местного самоуправления
А.В. БОРОВСКИЙ

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по организации и осуществлению деятельности по опеке и
попечительству в отношении совершеннолетних недееспособных
(ограниченно дееспособных) граждан в муниципальном округе город Бор
(далее – Положение)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в целях организации и осуществления деятельности комиссии по опеке и попечительству в отношении совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан, а также совершеннолетних дееспособных граждан, которые по состоянию здоровья не могут самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять обязанности (далее Комиссия).

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 24.04.2008 года № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве», законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Нижегородской области, муниципального округа город Бор Нижегородской области и иными правовыми актами, а также настоящим Положением.

2. ПОРЯДОК ОБРАЗОВАНИЯ И СОСТАВ КОМИССИИ

2.1. Комиссия является коллегиальным органом, действующем на постоянной основе, на основании решения которого принимаются организационно-распорядительные акты органа опеки и попечительства о назначении, отстранении, освобождении опекуна (попечителя); о помещении граждан в учреждения здравоохранения, социальной защиты населения или иную организацию в соответствии с действующим законодательством; по разрешению на совершение сделки, затрагивающей имущественные права и интересы совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан.

2.2. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации муниципального округа город Бор Нижегородской области.

2.3. Комиссия состоит из председателя, его заместителя, секретаря и членов Комиссии, которые несут персональную ответственность за разглашение сведений, ставших им известными в связи с исполнением функций Комиссии

2.4. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

2.5. Председатель Комиссии:

- распределяет обязанности между членами Комиссии и организует её работу;
- в пределах своих полномочий даёт указания и поручения, обязательные для исполнения членами Комиссии;
- несёт персональную ответственность за выполнение возложенных на Комиссию задач.

2.6. Секретарь Комиссии:

- осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии;
- готовит материалы к заседаниям Комиссии и докладывает вопросы, вынесенные на рассмотрение Комиссии;
- уведомляет членов Комиссии о дате, месте проведения и повестке дня очередного заседания, но не позднее чем за три дня до даты её проведения;
- оформляет протоколы и другие документы по итогам заседания Комиссии;
- обеспечивает сохранность материалов Комиссии.

3. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ КОМИССИИ

3.1. Основными задачами деятельности Комиссии являются:

- обеспечение исполнения возложенных на органы местного самоуправления муниципального округа город Бор полномочий органа опеки и попечительства в отношении совершеннолетних граждан;
- защита личных имущественных и неимущественных прав и законных интересов совершеннолетних недееспособных и ограничено дееспособных граждан, а также совершеннолетних дееспособных граждан, находящихся под патронажем.

3.2. Для решения возложенных задач Комиссия выполняет следующие функции:

3.2.1. По рассмотрению и принятию решений по вопросам:

- установления опеки (попечительства) и назначения опекунов (попечителей) совершеннолетним недееспособным (ограниченно дееспособным) гражданам;
- возложения исполнения обязанностей опекуна (попечителя) в отношении совершеннолетних недееспособных (ограниченно дееспособных) граждан, помещённых под надзор в образовательные учреждения, медицинские организации, организации, оказывающие социальные услуги, или иные организации, на данные организации;
- прекращения опеки (попечительства) совершеннолетних недееспособных (ограниченно недееспособных) граждан;
- отстранения и освобождения опекунов (попечителей) совершеннолетних недееспособных (ограниченно дееспособных) граждан;
- совершения сделок с имуществом совершеннолетних недееспособных или ограничено дееспособных граждан;
- расходования денежных средств совершеннолетних недееспособных (ограниченно дееспособных) граждан;
- доверительного управления имуществом совершеннолетних недееспособных (ограниченно дееспособных) граждан, признанных судом безвестно отсутствующими;

- установления патронажа над совершеннолетними дееспособными гражданами, которые по состоянию здоровья не способны самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять обязанности;
- о помещении совершеннолетнего недееспособного гражданина в психоневрологическое учреждение;
- по иным вопросам осуществления полномочий по опеке и попечительству в отношении совершеннолетних граждан.

4. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ

4.1. Основной формой деятельности Комиссии являются заседания. Заседания проводятся по мере необходимости. Дата созыва Комиссии определяется председателем Комиссии.

4.2. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нём присутствует не менее 2/3 от списочного состава. Решение Комиссии принимается путём открытого голосования простым большинством голосов от числа членов Комиссии. Члены Комиссии не вправе воздерживаться от голосования. Председатель Комиссии голосует последним.

4.3. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем и всеми членами Комиссии. В протоколе должны быть отражены наименование Комиссии, дата и место проведения заседания, номер протокола, число членов Комиссии, список присутствующих на заседании, повестка дня. В протокол заносятся краткое содержание рассматриваемых вопросов, принятое по ним решение, особое мнение членов Комиссии по конкретным вопросам.

4.4. В случае отсутствия на заседании член Комиссии вправе в письменной форме изложить своё мнение по рассматриваемым вопросам, которое оглашается на заседании и приобщается к протоколу заседания. При несогласии с принятым решением член Комиссии обязан изложить в письменной форме своё особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания.

4.5. При предоставлении гражданами всего пакета документов срок их рассмотрения не должен превышать пятнадцати календарных дней. При возникновении спорных вопросов по представленным документам документы рассматриваются повторно, и срок рассмотрения их не должен превышать тридцати календарных дней.

4.6. На основании принятого Комиссией решения вносятся предложения о назначении, отстранении, освобождении опекуна (попечителя), о помещении гражданина в учреждение здравоохранения, социальной защиты населения и другие организации, на совершение действий или сделок, затрагивающих имущественные права и интересы совершеннолетних недееспособных и не полностью дееспособных граждан, управлению имуществом подопечных и другим вопросам в рамках своих полномочий в соответствии с действующим законодательством.

4.7. Основными документами при ведении делопроизводства в Комиссии являются протоколы заседаний Комиссии, которые подшиваются в отдельную папку, и журнал регистрации заседаний Комиссии, который должен быть

пронумерован, прошнурован и скреплён печатью органа опеки и попечительства.

4.8. Решения Комиссии носят рекомендательный характер и подлежат обязательному рассмотрению органами и организациями, представители которых входят в её состав.
